

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๒.๔/ว ๒๐๐๗)



สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ถนนอิษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการบันทึกข้อมูลการทำงาน และการมอบหมายการทำงานกรณีปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง  
ของส่วนราชการผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ตามมาตราการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๒.๔/ว ๑๘๘๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓.

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยแจ้งให้จังหวัดรายงานข้อมูลการให้  
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ  
ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ของทุกวันศุกร์ โดยให้เริ่มรายงานตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ปรับปรุงระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม  
(DPIS) ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สามารถบันทึก  
เวลาการปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ ซึ่งจะช่วยให้การรายงานและเรียกรายงานข้อมูล  
เป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถสืบค้นได้ที่  
<http://www.personnel.moi.go.th> แบนเนอร์ “คู่มือการบันทึกเวลาผ่านระบบ DPIS” และขอให้จังหวัด  
แจ้งให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบและดำเนินการบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน  
ใน - นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการเป็นรายบุคคล โดยให้เริ่มบันทึกตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป  
ควบคุมไปกับการรายงานข้อมูลตามหนังสือที่อ้างถึง ทั้งนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือปัญหาในการใช้งานสามารถติดต่อ  
กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หมายเลขโทรศัพท์  
๐ ๒๒๒๑ ๗๐๘๗, (มท.) ๕๐๓๖๔ และ ๕๐๖๘๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๙๓๕๓, (มท.) ๕๐๖๙๓



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๙๓๕๓, ๕๐๖๙๗

ที่ มท ๐๒๐๒.๔/ว ๒๐๐๖

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการบันทึกข้อมูลการทำงาน และการมอบหมายการทำงานกรณีปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง  
ของส่วนราชการผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง)

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๒๐๒.๔/๑๗๔๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ขอให้พิจารณาดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และรายงานผลการดำเนินการให้กระทรวงมหาดไทยทราบตามแนวทางและแบบรายงานที่กำหนด นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ปรับปรุงระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สามารถบันทึกเวลาการปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ ซึ่งจะช่วยให้การรายงานและเรียกรายงานข้อมูลเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น รายละเอียดตามคู่มือการใช้งานที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสามารถสืบค้นได้ที่ <http://www.personnel.moi.go.th> แบนเนอร์ “คู่มือการบันทึกเวลาผ่านระบบ DPIS” และขอให้หน่วยงานแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและดำเนินการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการเป็นรายบุคคล โดยให้เริ่มบันทึกตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ควบคู่ไปกับการรายงานข้อมูลตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๔/๑๗๔๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือปัญหาในการใช้งานสามารถติดต่อกลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สป. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๑ ๗๐๙๗, (มท.) ๕๐๓๖๔ และ ๕๐๖๘๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย